

## Rapporterna, återkoppling

Jag säger inte vem som skrivit rapporten som jag pratar om.

Jag kan inte säga än om ni redan är godkända eller inte.  
Slutexaminationen är mer noggrann.

01001001 01000011 01000111

## Rapporterna, allmänt

- tydlig struktur, sekretess för sig, dataintegritet för sig, tillgänglighet för sig, hot-brist-skada...
- diskutera den specifika situationen, inte allmän beskrivning av begreppen
- blanda inte ihop delarna, t.ex. sekretess och tillgänglighet
- tänk noga på sannolikhet för att hot realiserar, viktigt för prioriteringen
- koppla rangordningen av risker med prioritering av åtgärder, välmotiverad prioritering brukar vara svårt

01001001 01000011 01000111

## Rapporterna

Över lag är ni bra på att

- använda CIA samt riskanalys, hot-risk-skada
- ta en sak i taget, analys först, åtgärder sedan
- strukturera upp i relevanta delar

Prioriteringarna tenderar att vara bättre än tidigare! :)

Ibland lite sämre på att hålla isär saker, blanda inte in åtgärder för tidigt. Lite få åtgärder ibland.

01001001 01000011 01000111

## Vanliga svagheter

Att gå direkt från CIA till åtgärder utan riskanalys.

Prioriteter är ibland otydliga. Vissa har ingen kvantifiering, andra har det men ger ingen sammanfattande lista i ordning.

Någon blandar C, I och A vilket ger tveksam struktur.

Ett par har otydlig risk-åtgärdskoppling.

En risk - en åtgärd är ofta inte nog.

Vissa har hittat lite väl få åtgärder.

01001001 01000011 01000111

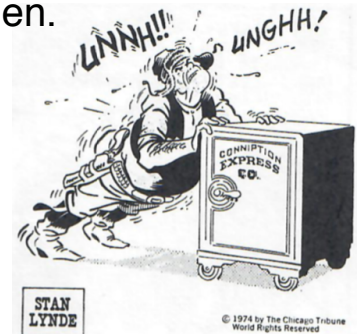
## Tänkte du på att...

Det finns ibland flera sätt att implementera en åtgärd. Dessa har olika kostnad och effektivitet och är därmed olika åtgärder.

Om din definition av hotagent (angriparen) skiljer sig från boken så behöver du ge din definition. Fast följ hellre boken/kursen.

Datasäkerhet så väl som fysisk säkerhet är inte bara en fråga om att komma in. Ibland bär angriparen iväg utrustningen.

Jo, ett kassaskåp går att stjäla... om det inte sitter fast.



01001001 01000011 01000111

## Formfrågor

Mindre viktigt men...

- Numrering gör det ofta lättare att läsa
- Proffsigt utseende ger en bra intryck hos kunden

men det gör inte

- Stycke utan innehåll / staplade rubriker
- Sunkiga MS-mallar
- Språkfel (lyckligtvis inte i rubriken i år!)

01001001 01000011 01000111

## Generellt

Det finns alltid flera svagheter och många åtgärder.

Det kan vara så mycket som ett dussin av varje.

Tid är också en kostnad. Räkna in det. Det är inte gratis bara för att det inte har en prislapp.

01001001 01000011 01000111

## **Presentationer och inlämning i januari**

Bokningssystem och tider är på gång. Räkna med någonstans 4-9 januari. Ni kommer att få välja tider så vi inte krockar med viktiga tentor.

Inlämning på samma sätt, göra senast innan VT1 börjar.

01001001 01000011 01000111